

ملحق 06— عدد للأمر الإداري عدد / د م ع بتاريخ
الجمهورية التونسية
وزارة الدفاع الوطني
.....

**مطلب إلتزام خاص بالعسكريين
والمدنيين التابعين لوزارة الدفاع الوطني**

الرتبة الإسم اللقب الرقم بالتجنيد
عدد بطاقة التعريف الوطنية تاريخ الإصدار المعرف الوحيد
رقم الهاتف : العمل (RIID) الشخصي (ضروري)
العنوان الشخصي :

| | |
|---------------------------|--|
| عقد بيع | |
| عقد تكميلي | |
| شهادة في رفع الرهن | |
| شهادة في رفع اليد | |
| تعهد بتوظيف رهن على عقار | |
| ترخيص لتوظيف رهن على عقار | |
| عقد بيع | |

وثيقة أخرى :

معطيات حول العقار موضوع الإلتزام:

1- طبيعة العقار :

| | |
|-----------|--|
| مقسم | |
| مسكن | |
| شقة | |
| محل تجاري | |

عدد المقسم : عدد الرسم العقاري : المكان :

2- الإسم المراد إطلاقه على العقار (حسب رغبة المعني بالأمر) :

إمضاء المعني بالأمر

ملاحظة هامة : المطلوب يجب ان يكون ضرورة مصحوبا بجميع الوثائق المطلوبة والمشار إليها بالصفحة الموالية وإلا يعد مرفوضا.

الوثائق الضرورية لإنجاز الالتزام موضوع الطلب:

1- الوثائق المطلوبة لإنجاز عقد بيع:

- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من شهادة الإسناد.
- طلب تحديد منابات في صورة طلب إدخال القرين في عقد البيع.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ومضمون حالة مدنية للقرين (في صورة إدخال القرين في عقد البيع).

2- الوثائق المطلوبة لإنجاز عقد تكميلي:

- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة أصلية مسجلة من عقد البيع (أو عقد البيع والعقد التكميلي) المبرم بين ديوان المساكن العسكرية والمعني بالأمر إذا لم يقم الطالب بإرجاعه إلى ديوان المساكن العسكرية.

3- الوثائق المطلوبة لإنجاز شهادة في رفع اليد على شرط عدم التفويت في المبيع:

ملاحظة هامة : يجب أن يكون المعني بالأمر قام بخلاص كامل ثمن المبيع ومّرت ستة سنوات ابتداء من تاريخ إسناد المبيع لفائدته.

- نسخة مطابقة للأصل من سجل الرسم العقاري المحدث بإسم المعني بالأمر.
- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة أصلية مسجلة من عقد البيع (أو عقد البيع والعقد التكميلي) المبرم بين ديوان المساكن العسكرية والمعني بالأمر إذا لم يقم الطالب بإرجاعه إلى ديوان المساكن العسكرية.

4- الوثائق المطلوبة لإنجاز شهادة في رفع اليد على شرط رهن:

ملاحظة هامة : يجب أن يكون المعني بالأمر قام بخلاص كامل ثمن المبيع.

- نسخة مطابقة للأصل من سجل الرسم العقاري المحدث بإسم المعني بالأمر.
- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة أصلية مسجلة من عقد البيع (أو عقد البيع والعقد التكميلي) المبرم بين ديوان المساكن العسكرية والمعني بالأمر إذا لم يقم الطالب بإرجاعه إلى ديوان المساكن العسكرية.

5- الوثائق المطلوبة لإنجاز ترخيص لتوظيف رهن على عقار:

- نسخة مطابقة للأصل من سجل الرسم العقاري المحدث بإسم المعني بالأمر.
- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة أصلية من الموافقة المبدئية للمؤسسة المقرضة تحدد مبلغ القرض ودرجة الرهن.
- نسخة أصلية مسجلة من عقد البيع (أو عقد البيع والعقد التكميلي) المبرم بين ديوان المساكن العسكرية والمعني بالأمر إذا لم يقم الطالب بإرجاعه إلى ديوان المساكن العسكرية.

6- الوثائق المطلوبة لإنجاز تعهد لتوظيف رهن على عقار:

- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة أصلية من الموافقة المبدئية للمؤسسة المقرضة تحدد مبلغ القرض ودرجة الرهن.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية ومضمون حالة مدنية للقرين (في صورة إدخال القرين في عقد البيع).

7- الوثائق المطلوبة لإنجاز عقد كراء:

- مضمون حالة مدنية.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

ملاحظات هامة :

1- بالنسبة للمطالب المتعلقة بورثة يجب تقديم ما يلي:

- نسخة أصلية أو مطابقة للأصل من حجة الوفاة (أو حجج الوفاة).
- مضمون حالة مدنية نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لجميع الورثة.
- توكيل قانوني يخول لصاحبه تمثيل جميع الورثة في التعامل مع ديوان المساكن العسكرية أو وجوب حضورهم جميعا لذلك.
- نسخة أصلية أو مطابقة للأصل من حجة فريضة تحدد منابات جميع الورثة في العقار موضوع البيع.

2- بالنسبة للحالات الخاصة يمكن طلب وثائق ضرورية لإنجاز الالتزام موضوع الطلب.